



ISTITUTO COMPRESIVO di LORETO APRUTINO
 Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
 Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 – FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
 e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.gov.it>

10.2.1A	Obiettivo specifico - azione e sottoazione del PON
FSE PON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto 2014/2020
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2017	Anno di autorizzazione (Lettera prot.192 AODGEFID del 10/01/2018)
54	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO – graduatoria definitiva (Prot. 38442 del 29/12/2017)
CUP	F45B17000110007 Titolo progetto “Bambini all’opera”

Prot.n. 2947/d1 Loreto Aprutino, 6/6/2018

Al docente TRAINI FABIOLA-SEDE - All'albo online
 Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE
 Al DSGA - Agli atti

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TUTOR modulo formativo: “Costruire LIBRI GIOCO con la stampante 3D”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del dlgs. 165/2001;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 come da avviso MIUR Prot. n. AODGEFID/1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo;

VISTO l'avviso interno prot. n. 1522/b3 del 19/3/2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nel modulo formativo “Costruire LIBRI GIOCO con la stampante 3D”;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 1704/b3 del 27/3/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUOTR per il MODULO FORMATIVO “Costruire LIBRI GIOCO con la stampante 3D”;

VISTA la graduatoria definitiva per la selezione di n. 1 docente ESPERTO prot.n. 2238 del 27/04/2018, per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-54;

VISTA la determina di affidamento degli incarichi prot.n. 2514 del 15/5/2018 per l'attivazione del progetto “Bambini all’opera” modulo “Costruire LIBRI GIOCO con la stampante 3D” relativo al progetto di “potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa”

NOMINA

Il docente TRAINI FABIOLA, nata a Pescara (PE) il 23/09/1979 – C.F. TRNFBL79P63G:482H, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE -10.2.1A- Titolo progetto “Bambini all’opera” ed in particolare nel Modulo “Costruire LIBRI GIOCO con la stampante 3D” rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia.

Oggetto della prestazione

Il Sig. TRAINI FABIOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo “Costruire LIBRI GIOCO con la stampante 3D”, i cui compiti sono:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di intersezione, accordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativideclinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di intersezione nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 – FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.gov.it>

- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma PON e/o in area dedicata del sito istituzionale;
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

Si impegna, inoltre, a svolgere tutte le attività previste all'art.3 c.3 dell'avviso interno prot.n. 1522 del 19/3/2018.

Si raccomanda la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Con la presente l'esperto accetta i compiti a lui richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa in questione ed a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive di attività formativa e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare ed eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo per un totale di € 900,00 (novecento/00), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente compreso quelli a carico dell'Amministrazione. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- la documentazione sulle presenze e sull'attività svolta dovrà essere conforme a quanto richiesto dal Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;
- Presentazione di idonea documentazione quietanzata.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Sig. TRAINI FABIOLA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Si precisa che la documentazione è proprietà dell'I.C. di Loreto Aprutino come da liberatoria sottoscritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lorella ROMANO



Per accettazione

Loreto Ap. 07.06.2018

luogo e data

Fabiola Tuo
(firma)