

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.gov.it>

10.2.5A	Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoprogramma 10.2.5.A Competenze trasversali - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017
FSE PON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto 2014/2020
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2018	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOODGEFID-23544 del 23/07/2018)
80	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO - graduatoria definitiva (nota prot. AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018)
CUP	F47117000140007 - Titolo Progetto: "Movi...menti per creare l'unità nella diversità"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino, Via ROMA,44 - 65014 LORETO APRUTINO Codice fiscale 91100440683, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Lorella ROMANO Dirigente Scolastica nata a Città Sant'Angelo (PE) il 12.08.1961 domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino

E

Il docente RICCI DARIO, nato a Penne (PE) il 11/09/1976 e residente a Penne (PE) in C.da Casale n.43- C.F.RCCDRA76P11G438M

PREMESSO/VISTO

- che l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, consente la stipulazione di contratti di convenzione per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche, filodrammatiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto n.129 del 28/8/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n, 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoprogramma 10.2.5.A Competenze trasversali - Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-80 -- Progetto: *Movi...menti per creare l'unità nella diversità*;
- VISTA la nota del MIUR prot.n° AOODGEFID-23544 del 23.07.2018 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoprogramma 10.2.5.A pari ad € 27.128,00;
- l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il modulo: "NON DIRMI CHE HAI PAURA" prot. n. 2336 del 17/05/2019;
- l'istanza da lei presentata prot. n. 2489/b3 del 29/05/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO per il MODULO FORMATIVO "NON DIRMI CHE HAI PAURA ";
- la graduatoria definitiva per la selezione di n. 1 docente ESPERTO prot.n. 2703/B3 del 8/6/2019, per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-80;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2018/2019 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino al termine dell'attività e comunque entro e non oltre il 30/06/2019.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
 Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
 Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
 e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.gov.it>

Art.1 -Oggetto dell'incarico

Il docente **RICCI DARIO**, individuato quale **ESPERTO** in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente autocertificati in apposito curriculum vitae depositato agli dalla scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di **30 ore di lezione** in qualità di **esperto esterno** per il modulo denominato **"NON DIRMI CHE HAI PAURA"**, a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino al termine dell'attività e comunque entro e non oltre il **30/06/2019**.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare per gli alunni.

Potranno essere organizzate a scuola in orario pomeridiano e/o di sabato anche al di fuori dei locali scolastici. Dopo il termine delle lezioni potranno essere svolte di mattina.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, in collaborazione con le figure responsabili del coordinamento del progetto;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor e con la FIGURA AGGIUNTIVA, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Art.2 -Svolgimento dell'incarico

Il docente **RICCI DARIO** s'impegna a prestare la propria **attività di esperto** in piena autonomia e collaborerà con il Tutor e il Referente del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto con **termine 30/06/2019** e per un **totale di ore 30**.

La documentazione sulle presenze e sull'attività svolta dovrà essere conforme a quanto richiesto dal Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Le attività di cui al presente contratto dovranno essere concordate e coordinate dalla Dirigente Scolastica, eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate, su richiesta scritta e motivata.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente **RICCI DARIO** senza avvalersi di sostituti.

Art.3 –Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **€ 70,00 orario lordo omnicomprendivo per un totale di € 2.100,00 (duemilacento/00)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente compreso quelli a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodilorettoaprutino.gov.it>

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- la documentazione sulle presenze e sull'attività svolta dovrà essere conforme a quanto richiesto dal Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”.
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;
- Presentazione di idonea documentazione quietanzata e/o fattura elettronica (C.U.UF3BRR).

Art.4 -Risoluzione del contratto

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato per mezzo di comunicazione fatta con posta certificata o lettera raccomandata nel domicilio dell'esperta, in caso d'inadempimento alle prestazioni del presente contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituzione Scolastica ha la facoltà di recedere, dal presente contratto, per qualsiasi motivo.

In caso d'urgenza è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art.5 -Informativa sui dati personali

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modificazione ed integrazioni che i dati personali forniti dal docente in questione acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso e degli atti connessi e conseguenti.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Inoltre viene consegnata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, sottoscritta del prestatore d'opera.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Si precisa che la documentazione è proprietà dell'I.C. di Loreto Aprutino come da liberatoria sottoscritta.

Art.6-Registrazione del contratto e controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, in caso di controversie la competenza è del Foro di Pescara. E le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraffista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore d'opera
RICCI DARIO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lorella ROMANO



Al Docente RICCI DARIO - SEDE
All'Albo dell'Istituzione
A sito web dell'Istituzione
Agli atti del PON