



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
 Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
 Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
 sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.gov.it/>

10.8.6A	Obiettivo specifico : "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione: "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
FESR PON	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2020	Anno di autorizzazione (Lettera prot. 10435 AOODGEFID del 05/05/2020)
101	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	F42G20000660007 Titolo progetto " NESSUN LUOGO È LONTANO"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -LORETO APRUTINO Prot. 0001584 del 30/06/2020 B -03 (Uscita)	

All'ass. amm.va D'AMICO MARIA SSUNTA

All'albo online- Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE
e p.c. al DSGA - Agli atti

OGGETTO: Incarico "assistente amministrativo" progetto " SMART CLASS".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129 del 28/8/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO l'art.15 della Legge n. 241/1990 dispone che "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTA la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-10435 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica e precisamente:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A--FESR PON-AB-2020-101	"Nessun luogo è lontano"	F42G20000660007	€ 13.000,00

VISTO l'avviso interno di reclutamento del personale amministrativo prot.n. 1418/b3 del 16/06/2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di n. 1 **assistente amministrativo** i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico.

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 1500/b3 del 22/06/2020 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **assistente amministrativo** nel progetto " **SMART CLASS**";

VISTA il proprio decreto di approvazione delle graduatorie definitive per la selezione del personale ata per la realizzazione del Progetto in questione prot. n. 1555/B3 del 25/06/2020;

NOMINA

L'ass. amm.va D'AMICO MARIA ASSUNTA nata a Loreto Aprutino (PE) il 28/01/1957 C.F.: DMCMS57A68E691K in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativa a Tempo Indeterminato, a svolgere l'incarico di collaborazione area organizzativa tecnica ed amministrativa nel progetto: " **SMART CLASS**".



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.gov.it/>

Oggetto della prestazione

L'ass.amm.va D'AMICO MARIA ASSUNTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva in orario extrascolastico avente ad oggetto attività di **collaborazione nell'ambito organizzativo ed amministrativo** nel progetto "SMART CLASS" – in collaborazione diretta con il D.S. e DSGA e con i seguenti compiti:

- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto e relative liquidazioni;
- predisporre, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

La prestazione consiste in **n 16 ore complessive** che saranno retribuite in misura delle attività realizzate.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **31/12/2020**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € **14,50 lordo dipendente** (come da tab.5 allegata al CCNL 29/11/2007) per un totale complessivo di € **232,00**, *sogetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente*. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

L'ass. amm.va D'Amico Maria Assunta dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

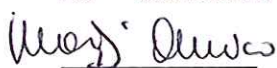
- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

- La sig.ra D'AMICO MARIA ASSUNTA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Marina GIGANTE



Per accettazione

Loreto Aprutino, 30/06/2020


(firma)