



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -LORETO APRUTINO
Prot. 0002190 del 26/03/2022
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRESIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) prot.10812 del 13/05/2021
SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM
Titolo Progetto **“Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia” - CUP: F49J21008840001**
Comunicazione ammissione finanziamento n.201 del 20/7/2021

DSGA FORNAROLA ANNA BIANCA -SEDE

All'albo online -Al sito web- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE** - Agli atti

OGGETTO: INCARICO DI PERSONALE ESPERTO PER L' INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GENERALE ED AMMINISTRATIVA relativo all'avviso pubblico prot. n° 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione **“SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 - “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso n° 10812 del 13/05/2021 ‘Avviso pubblico per la realizzazione **“SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”**;

VISTO il decreto della Direzione generale per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n.201 del 20/7/2021 di assegnazione progetto come di seguito:

Azione	Titolo Progetto	CUP	Totale autorizzato progetto
SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia	F49J21008840001	€ 16.000,00

VISTA la delibera del C.d.I. del 10/02/2022 con il quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTA la propria determina dirigenziale prot.n. 2188 del 26/03/2022;

VISTA la dichiarazione di disponibilità del DSGA sig.ra FORNAROLA ANNA BIANCA prot. n. 2189 del 26/03/2022;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

CONSIDERATO che la DSGA è l'unica figura che può attendere a tale funzione;

INCARICA

La **DSGA FORNAROLA Anna Bianca**, nata a Penne (PE) il 12/5/1955 – C.F. **FRNNBN55E52G438U**, in servizio presso questo istituto in qualità di DSGA reggente a Tempo Indeterminato, a svolgere attività di **Gestione Amministrativa e Contabile** per la realizzazione del progetto dal **Titolo “Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia”**.



ISTITUTO COMPRESIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

Il presente incarico **ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.**

Oggetto della prestazione

La DSGA FORNAROLA ANNA BIANCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva in orario extrascolastico avente ad oggetto attività di **Gestione Amministrativa e Contabile** nel progetto **“Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia” per n.12 ore complessive.**

Il DSGA dovrà:

- provvedere alla stipula di contratti di acquisto e di prestazione d’opera;
- liquidazione dei compensi e fatture;
- rendicontazione contabile di tutta l’attività del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in n.12 ore ad **€ 18,50 lordo dipendente** (come da tab.5 allegata al CCNL 29/11/2007) per un totale complessivo di **€ 222,00 lordo dipendente**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 2. La DSGA Fornarola Anna Bianca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Camillo D’INTINO

Per accettazione

luogo e data

(firma)