



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - LORETO APRUTINO
Prot. 0002192 del 26/03/2022
VI-2 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) prot.10812 del 13/05/2021

SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM

Titolo Progetto "Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia" - CUP: F49J21008840001

Comunicazione ammissione finanziamento n.201 del 20/7/2021

Al Personale interno interessato
All'albo dell'Istituto-Al sito web dell'istituto

OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO per la realizzazione del progetto "Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto n.129 del 28/8/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO la delibera del C.d.I. di approvazione del Programma annuale 2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di istituto del 28/02/2019 che disciplina le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia/criteri e griglie per la selezione di esperti interni/esterni;

VISTO l'Avviso n° 10812 del 13/05/2021 'Avviso pubblico per la realizzazione "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM";

VISTO il decreto della Direzione generale per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n.201 del 20/7/2021 di assegnazione progetto come di seguito:

Azione	Titolo Progetto	CUP	Totale autorizzato progetto
SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	Viaggio spaziale tra scienza e tecnologia	F49J21008840001	€ 16.000,00

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali quali Assistente amministrativo;

DISPONE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA interno – **n. 1 assistente amministrativo** - per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al modulo formativo come di seguito indicato:

1. Compiti

Personale amministrativo - Collaborazione diretta con D.S. e DSGA:

- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- predispone gli incarichi dei diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni) e relative liquidazioni;
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano secondo istruzioni specifiche dettate dal PNSD;



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi PNSD secondo le tipologie di intervento.

Regolamento Personale Ata

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nella sede dell'istituto.
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
- Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
- Gli atti di nomina saranno emessi sulla **base delle disponibilità** e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
- Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

2.Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nel **REGOLAMENTO** approvato dal C.d.I. del 28/2/2019 –art.16 come riportato nella richiesta Allegato 1 (richiesta candidatura).

3. Modalità e termini presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1), debitamente firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro **02/04/2022** mediante consegna a mano alla Segreteria di questo Istituto.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e copia di un **documento di identità**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in **presenza di una sola domanda** di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

4.Esiti della procedura

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

5.Attribuzione incarichi e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico riferito all'area Organizzativa-Gestionale (assistente Amm.vo) è stabilita in un numero massimo di **6 ore**. La misura del compenso è stabilita in **€ 87,00 lordo dipendente** e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta ed adeguatamente documentata.

6.Trattamento dei dati personali e pubblicità

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Camillo D'INTINO quale Responsabile Unico del Procedimento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Camillo D'INTINO

Allegati:
ALLEGATO 1
ALLEGATO 2