



ISTITUTO COMPrensIVO di LORETO APRUTINO
 Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
 Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
 sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

13.1.2A	Obiettivo specifico - azione e sottoazione del PON
FESR PON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto 2014/2020
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2021	Anno di autorizzazione (Lettera prot.0042550 AOODGEFID del 02/11/2021)
137	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	F49J21011350006 –Titolo progetto: "Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Prot.n. 1556

Loreto Aprutino, 01/03/2022

DSGA FORNAROLA ANNA BIANCA -SEDE

All'albo online -Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE- Agli atti

OGGETTO: INCARICO DI PERSONALE ESPERTO PER L' INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GENERALE ED AMMINISTRATIVA relative all'avviso pubblico prot. n° 28966 del 6/9/2021 per la realizzazione "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso n° 28966 del 6/9/2021 'Avviso pubblico per la realizzazione "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-;

VISTO l'Autorizzazione di spesa a questa Istituzione Scolastica Prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 e precisamente:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-AB-2021-137	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 29.550,39

VISTO la delibera del C.d.I del 10/20/2022 con il quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTA la propria determina dirigenziale prot.n. 1550 del 01/03/2022;

VISTA la dichiarazione di disponibilità del DSGA sig.ra FORNAROLA ANNA BIANCA prot.n. 1555 del 01/03/2022;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

CONSIDERATO che la DSGA è l'unica figura che può attendere a tale funzione;

INCARICA

La DSGA FORNAROLA Anna Bianca , nata a Penne (PE) il 12/5/1955 – C.F. FRNNBN55E52G438U , in servizio presso questo istituto in qualità di DSGA reggente a Tempo Indeterminato a svolgere attività di Gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del FESR PON codice 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-137 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Oggetto della prestazione

La DSGA FORNAROLA ANNA BIANCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva in orario extrascolastico avente ad oggetto attività di **Gestione Amministrativa e Contabile** nel progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" per n.25 ore complessive.

Il DSGA dovrà:

- provvedere alla stipula di contratti di acquisto e di prestazione d'opera;
- liquidazione dei compensi e fatture;
- rendicontazione contabile di tutta l'attività del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in n.25 ore ad € **18,50 lordo dipendente** (come da tab.5 allegata al CCNL 29/11/2007) per un totale complessivo di € **462,50 lordo dipendente**, *soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.*

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La DSGA Fornarola Anna Bianca con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Camillo D'INTINO



Per **accettazione**

luogo e data

(firma)