



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
 Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
 Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 – FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
 sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

13.1.2A	Obiettivo specifico - azione e sottoazione del PON
FESR PON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto 2014/2020
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2021	Anno di autorizzazione (Lettera prot.0042550 AODGEFID del 02/11/2021)
137	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	F49J21011350006 –Titolo progetto: “Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Docente DI VITTORIO DANILO- SEDE

All'albo online -Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Agli atti

OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA del progetto “Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto n.129 del 28/8/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO la delibera del C.d.I. di approvazione del Programma annuale 2022;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di istituto del 28/02/2019 che disciplina le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia/criteri e griglie per la selezione di esperti interni/esterni;

VISTO l’Avviso n° 28966 del 6/9/2021 ‘Avviso pubblico per la realizzazione “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”-’;

VISTO l’Autorizzazione di spesa a questa Istituzione Scolastica Prot. n° AODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 e precisamente:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-AB-2021-137	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 29.550,39

VISTO l’avviso interno prot n.1544 del 01/03/2/2022 per l’individuazione del **Progettista** del progetto in questione;

PRESO ATTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l’attività di **Progettista**;

VISTO l’avviso prot.n.1544 del 01/03/2022 per la selezione di personale interno per l’attività di **Progettista** per la realizzazione del progetto dal titolo ““Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica””;

VISTA la propria determina prot.n. 1847 del 11/03/2022 nel quale il docente interno **DI VITTORIO DANILO**, unico candidato, risulta individuato ed incaricato quale **PROGETTISTA** nell’ambito del progetto ““Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica””;



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683
sito Internet: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

INCARICA

il docente **DI VITTORIO DANILO**, nata a ATRI (TE) il 11/4/1978– **C.F.DVTDNL85P16A488Z**, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a T.I. di scuola secondaria di 1°, a svolgere attività di **PROGETTISTA** per la realizzazione del progetto **“Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto **31/10/2022**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Oggetto della prestazione

Il docente **DI VITTORIO DANILO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva in orario extrascolastico avente ad oggetto attività di **PROGETTISTA** nel progetto **“Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** per n. **10 ore complessive**.

Il Progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi previsti dal progetto approvato;
- coadiuvare il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e attrezzature, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, al fine di procedere all'indizione delle gare di appalto;
- registrare per la parte di competenza, nell'apposita piattaforma telematica del GPU, i dati relativi al Progetto;
- provvedere alla registrazione delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. a tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività;
- Partecipare insieme al Dsga e alla Dirigente al collaudo delle attrezzature

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **€ 17,50 lordo dipendente** per un totale di **€ 175,00**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente **DI VITTORIO DANILO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Camillo D'INTINO

Per accettazione

luogo e data

(firma)