

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****ISTITUTO COMPRESIVO di LORETO APRUTINO**

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado  
Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683  
e-mail: [peic822005@istruzione.it](mailto:peic822005@istruzione.it) - [peic822005@pec.istruzione.it](mailto:peic822005@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next  
Generation EU

CUP: F44D23002830006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37982

TITOLO PROGETTO: Pronti per il futuro

**AVVISO** per la selezione e il reclutamento di personale INTERNO/ESTERNO in qualità di componente della COMUNITA'  
DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO del progetto "Pronti per il futuro"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il  
Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai  
sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro  
alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** gli art. 2222 e seguenti nonché l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può  
stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed  
insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la  
realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie  
applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.  
1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013,  
n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,  
Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12/04/2023 n. 66, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che l'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale" con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in base al quale l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino (PE) è risultato destinatario di € 48.766,18;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito contenute nella nota dello stesso MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 08/02/2024 di adesione dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino all'Azione "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico del PNRR;

**VISTA** la Delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 28/12/2023 di revisione del P.T.O.F. 2022/2025;

**VISTO** il progetto "Pronti per il futuro" avente codice M4C1I2.1-2023-1222-P-37982 presentato da questa dirigenza in data 29/02/2024 (assunto al prot. n. 1986 del 29/02/2024);

**CONSIDERATO** che l'Accordo di Concessione relativo al Progetto "Pronti per il futuro" di questa Istituzione Scolastica, firmato dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR e avente n. di protocollo m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0039388 del 03/03/2024, costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67 del 08/02/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare il personale necessario alla costituzione della **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**, ai fini della promozione della ricerca, della produzione, della condivisione, dello scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;

**CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro, partendo da un'analisi del contesto, avrà il compito di promuovere la ricerca didattica, di coordinare, facilitare e promuovere la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, di rendere disponibili e diffondere strategie e metodologie didattiche innovative, di promuovere l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale, l'aggiornamento, la condivisione di pratiche innovative di transizione al digitale sia di tipo didattico, sia di tipo amministrativo, di curare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTO** il Quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, relativo alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", del novembre 2020;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt. 43-48 (attività negoziale);

**VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n.129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2024 con delibera n. 68;

**VISTO** il proprio dispositivo prot. n. 3195 del 27/03/2024 di Formale Assunzione in Bilancio 2024 del finanziamento per la realizzazione del Progetto "Pronti per il futuro" relativo al PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 3240 del 28/03/2024 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 3357 del 04/04/2024 relativo alla nomina del RUP del Progetto autorizzato;

**VISTO** il proprio dispositivo prot n. 4188 del 24/04/2024 per l'avvio della procedura di selezione di personale INTERNO/ESTERNO in qualità di componente della **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** del progetto "Pronti per il futuro" relativo al PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

### **EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno/esterno in qualità di componente della **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** del progetto "Pronti per il futuro" relativo al PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di numero 7 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») ai fini della costituzione di una **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>N° ore impegno individuali previste</b>	<b>Ore di impegno complessive previste</b>	<b>Compenso orario (lordo stato)</b>
<i>Formatore/ tutor componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"</i>	7	Max. 40	278	34 Euro

I componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" possono essere docenti, assistenti amministrativi, DSGA, dirigenti scolastici di questa o altra istituzione scolastica, nonché esperti esterni, anche estranei alla pubblica amministrazione, con comprovate capacità inerenti la specifica azione progettuale.

Il Gruppo di formatori e tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature ovvero di insufficiente numero di candidature pervenute, ovvero in caso di candidature pervenute ma ritenute non congrue in relazione allo specifico incarico da assegnare, di aumentare, in accordo tra le parti, il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature

pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

I componenti della comunità di pratiche, partendo da un'analisi del contesto, avranno il compito di:

- promuovere la ricerca didattica;
- coordinare, facilitare e promuovere la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali;
- rendere disponibili e diffondere strategie e metodologie didattiche innovative;
- promuovere l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale, l'aggiornamento, la condivisione di pratiche innovative di transizione al digitale sia di tipo didattico, sia di tipo amministrativo;
- curare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;
- documentare le attività in spazi digitali dedicati;
- adoperarsi per raggiungere il target previsto dal progetto nel rispetto del cronoprogramma;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

### **Articolo 2 - DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### **Articolo 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui*

*sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*

*viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.*

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 - CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri della tabella di seguito riportata:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI
Titoli di studio e di formazione (anche universitari) coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per titolo universitario fino a un massimo di 6 punti
	2 punti per master di I o II livello fino a un massimo di 6 punti
	1 punto per ogni formazione $\geq$ 20 ore fino a un massimo di 5 punti
Esperienze di lavoro nell'ambito di riferimento del progetto (certificate/documentabili)	3 punti per esperienza, fino a un massimo di 12 punti
Esperienze comprovate in ambito metodologico e didattico coerenti con le attività previste dal progetto in qualità di formatore/consulente	4 punti per esperienza, fino a un massimo di 16 punti
Pubblicazioni e/o altri titoli coerenti con le attività	3 punti per

previste dal progetto	pubblicazione di libri fino a un massimo di 9 punti
	1 punto per la pubblicazione di articoli fino a un massimo di 8 punti
Iscrizione ad albi o ordini	1 punto

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. SELEZIONE INTERNA

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;

2. COLLABORAZIONE PLURIMA ex art. 7 D.Lgs. 165/2001

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

3. ESPERTI ESTERNI

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

L'incarico (interni all'Istituto o collaborazione plurima) o il contratto (personale esterno alla P.A.) con gli interessati saranno stipulati secondo le forme di legge.

**Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 30 settembre 2025, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

1. La prestazione professionale svolta è stabilito il compenso orario di 34,00 Euro Lordo Stato.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute

assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) al personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) al personale esterno: ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### **Articolo 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 maggio 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto a mano o via mail a [peic822005@pec.istruzione.it](mailto:peic822005@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico che esaminerà le stesse sulla base della griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio.
2. I componenti della Commissione saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tra coloro che non avranno presentato domanda di candidatura.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.



4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il più giovane di età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on-line della Scuola.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 - CONTROLLI**

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia D'Ambrosio.

#### **Art. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

1. Il Responsabile Unico del Progetto ex D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia D'Ambrosio.

#### **Art. 12 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

2. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.
3. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.
4. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
5. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.
6. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece

conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC.

7. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino; gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).
8. Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Andrea Lacioppa
9. [studiodpolola@gmail.com](mailto:studiodpolola@gmail.com) - tel. 330 570318 - R.P.D. esterno appositamente designato
10. (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679).

#### **Art. 12 PUBBLICITÀ**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola [www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.it](http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.it) e all' albo on line in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

#### **ART. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 14 NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio  
*Documento firmato digitalmente*



- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

---

- di non si trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente
- di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_
- di NON essere dipendente di alcuna pubblica amministrazione

#### DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI	DESCRIZIONE TITOLI	SPAZIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Titoli di studio e di formazione (anche universitari) coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per titolo universitario fino a un massimo di 6 punti		
	2 punti per master di I o II livello fino a un massimo di 6 punti		
	1 punto per ogni formazione $\geq$ 20 ore fino a un massimo di 5 punti		
Esperienze di lavoro nell'ambito di riferimento del progetto (certificate/documentabili)	3 punti per esperienza, fino a un massimo di 12 punti		
Esperienze comprovate in ambito metodologico e didattico coerenti con le attività	4 punti per esperienza, fino a un massimo di 16 punti		

previste dal progetto in qualità di formatore/consulente			
Pubblicazioni e/o altri titoli coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per pubblicazione di libri fino a un massimo di 9 punti		
	1 punto per la pubblicazione di articoli fino a un massimo di 8 punti		
Iscrizione ad albi o ordini	1 punto		

A tal fine allega:

- il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto
- copia del documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione ai sensi e per le finalità dell'art. 15, c. 1, lett. c. del D.lgs. 33/2013
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

**N.B.: La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

   sottoscritt\_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione di personale INTERNO/ESTERNO in qualità di componente della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO del progetto "Pronti per il futuro" nell'ambito del PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

CUP: F44D23002830006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37982

TITOLO PROGETTO: Pronti per il futuro

ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy")

### **AUTORIZZA**

L' **Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino (PE)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

---

---

**DICHIARAZIONE**  
**relativa allo svolgimento di Incarichi o alla titolarità di Cariche in enti di diritto**  
**privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di**  
**Attività professionali**  
**(Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico per attività di \_\_\_\_\_, nell'ambito del PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU -Titolo Progetto: "Pronti per il futuro" - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37982 - CUP: F44D23002830006

**DICHIARA**

1) di avere incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

SI'       NO

<b>Tipo di incarico/carica</b>	<b>Denominazione dell'ente</b>	<b>Durata (da /a )</b>	<b>Compenso</b>

2) di svolgere attività libero professionale \_\_\_\_\_  SI'  NO in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_(indicare ente/società/studio)

La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa anche in osservanza e per le finalità dell'art. 15, c. 1, lett. c, del D.lgs. n. 33/2013.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_





- vii. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo

data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_/ --      --