



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I Grado

Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 – Fax 085/8291276 C.F. 91100440683
e-mail: peic822005@istruzione.it - peic822005@pec.istruzione.it

sito: <http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -LORETO APRUTINO
Prot. 0000098 del 05/01/2023
I (Uscita)

All'ALBO ON LINE

AVVISO DI SELEZIONE

per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 comma 1 lett.b) e 32;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL comparto scuola vigente;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale fornito delle capacità e dei requisiti professionali previsti per assumere l'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE presso gli istituti scolastici;

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE presso l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino.

Art. 1 Figure professionali a cui è rivolto l'Avviso

Può partecipare alla procedura di selezione personale interno a questo istituto scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e ad altre pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, personale esterno.

Art.2 Requisiti richiesti

Condizione per l'accesso alla procedura di selezione è il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008, art. 32 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso le istituzioni scolastiche.

Art. 3 Prestazioni richieste

Compiti del Responsabile SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art.35 del citato decreto.

Servizio di Consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione della Dirigenza scolastica sono:

- sopralluoghi iniziali per consulenza al Dirigente Scolastico nella valutazione dei rischi, Uffici compresi;
- supervisione ed aggiornamento di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;

- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- esecuzione di un incontro informativo frontale per tutti i lavoratori e/o predisposizione di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art.36 del D.Lgs. 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- sopralluoghi periodici degli edifici, anche ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborazione con il Medico Competente.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata per un triennio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto/incarico.

Art. 5 Compenso

Il compenso massimo annuale previsto è pari a € 2.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'importo sarà liquidato annualmente in due rate, di cui la prima dopo 6 mesi di attività e la seconda dopo ulteriori 6 mesi, previa presentazione di una relazione di fine attività.

Con il personale esterno alla pubblica amministrazione sarà sottoscritto apposito contratto. Al personale interno alla pubblica amministrazione sarà affidato apposito incarico, in regime di collaborazione plurima se non in servizio presso questo istituto scolastico.

Art. 6 Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'affidamento dell'incarico.

a) laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con le materie oggetto dell'incarico: **10 punti**

Si valutano fino a due titoli; il diploma di laurea è valutato solo se aggiuntivo rispetto ai requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

b) corsi post laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro: 5 punti

Si valutano fino a due titoli; il titolo è valutato solo se aggiuntivo rispetto ai requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

c) incarichi come RSPP svolti nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche: max30 punti

b1) un incarico almeno annuale: **10 punti**

b2) due incarichi almeno annuali: **20 punti**

b3) oltre due incarichi almeno annuali: **30 punti**

Gli incarichi sono valutati solo se conclusi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Viene considerato il numero degli incarichi e non la loro durata: ad es. un incarico biennale è valutato come un incarico annuale.

d) docenza in corsi di formazione sulla sicurezza, effettuata nell'ultimo quinquennio, come di seguito specificato:

- 1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore): **5 punti per ogni corso (max. 10 punti)**
- 2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore); **10 punti per ogni corso (max. 20 punti)**
- 3- Formazione preposti o dirigenti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 o 16 ore); **10 punti per ogni corso (max. 20 punti)**

La docenza in corsi di formazione è valutata solo se il corso è stato concluso entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 7 Presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura di selezione gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23.01.2023** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Affidamento incarico di RSPP".

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo posta all'ufficio protocollo della segreteria. Saranno prese in considerazione anche le offerte pervenute per posta elettronica certificata,

purché l'istanza sia sottoscritta con firma digitale (**istanze inviate via PEC prive di sottoscrizione digitale non saranno in alcun modo considerate**).

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 come da Allegato 1 e accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità in corso di validità.

2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attestino i requisiti per titoli, competenza e professionalità necessari per l'esercizio dell'incarico di RSPP e gli ulteriori titoli culturali e professionali valutabili (Allegato 2).

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art.8 Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che, nei giorni immediatamente successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione.

Le domande pervenute Saranno prese in considerazione e valutate secondo il seguente ordine prioritario:

- a. Selezione interna - Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
- b. Collaborazione plurima - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
- c. Personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni
- d. Esperti esterni non appartenenti ad Amministrazioni pubbliche.

Le domande appartenenti ai gruppi lettere b), c), d) saranno valutate solo nel caso in cui dal precedente gruppo non siano pervenute domande valide.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati; in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio insindacabile espresso dal Dirigente Scolastico, basandosi sul curriculum degli interessati.

Art. 9 Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente o già sopra descritti, si procederà all'esclusione dei candidati anche qualora:

- la documentazione risulti incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità della candidatura;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto; per il rispetto del termine farà fede solo il timbro di arrivo al protocollo generale o alla casella PEC dell'Istituto.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art.10 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy) e del Regolamento UE 679/2016

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia D'AMBROSIO

Allegato "1" Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino

OGGETTO: avviso pubblico per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il sottoscritto nato il a
..... residente a

(Prov. di) c.a.p. Via/Piazza..... n.

telefono n. fax n.

E-mail:

PEC

codice fiscale n.

partita IVA n.

in servizio presso codesto istituto scolastico in qualità di

con contratto di lavoro a tempo indeterminato

in servizio presso l'istituto scolastico in qualità di
..... con contratto di lavoro a tempo indeterminato

in servizio presso altra pubblica amministrazione (specificare:)
in qualità di con contratto di lavoro a tempo
indeterminato

non dipendente di alcuna pubblica amministrazione

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione indetta con avviso interno prot.n. 98 del 05/01/2022

DICHIARA

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006

- di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e in ogni suo allegato;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;
- che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione è:

.....

con sede in..... (Prov. di)

c.a.p. Via/Piazza.....n.

telefono n.fax n.....

e.mail.....

autorizzando l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA

- Copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità;

.....,

[luogo e data]

Il Dichiarante:

.....

[firma]

Allegato "2" - Dichiarazione titoli

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino

OGGETTO: avviso pubblico per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino

DICHIARAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto/a nato/a ila
..... residente a
(Prov. di) c.a.p. Via/Piazza.....n.

DICHIARA

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE (specificare:);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali , previsti dall'art.32 del D. Lgs. 81/2008, per svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso le istituzioni scolastiche:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- di essere in possesso, in aggiunta ai titoli di cui sopra, dei seguenti titoli culturali e professionali valutabili:

- in relazione al punto a) dell'art. 6 dell'Avviso

.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto b) dell'art. 6 dell'Avviso

.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto c) dell'art. 6 dell'Avviso

.....
.....
.....
.....

- in relazione al punto d) dell'art. 6 dell'Avviso

.....
.....
.....
.....

.....,

[luogo e data]

Il Dichiarante:

.....

[firma]